



## FICHE DE POSTE – CONDUCTEUR(TRICE) DE TRANSPORTS EN COMMUN / AGENT POLYVALENT

### 1) Identification du poste

<i>Référence métier territorial</i>	<i>Service d'affectation</i>	<i>Grade</i>	<i>Référent N+1</i>
	Centre Technique Municipal		Sous la responsabilité du responsable de la Régie Municipale des transports
<b>Positionnement hiérarchique</b>			
Sous la responsabilité du responsable de la Régie Municipale des transports			
<b>Relations fonctionnelles</b>	<b>Internes</b>	<b>Externes</b>	
	Usagers, agents du CTM, services municipaux, responsable, direction.	Administrés, établissements scolaires, associations culturelles et sportives.	

### 2) Caractéristiques de l'agent

<i>Nom - Prénom</i>	<i>Intitulé de poste</i>	<i>Catégorie</i>	<i>Filière</i>
	Conducteur(trice) de transports en commun / Agent polyvalent	C	Technique

### 3) Missions et activités liées au poste

<b>Missions exercées</b>	
Assurer le transport en commun de personnes (scolaires, associations, usagers) dans le respect de la réglementation routière et des règles de sécurité, effectuer l'entretien courant des véhicules et participer à d'autres missions au sein du Centre technique, selon le profil retenu.	
<b>Activités et tâches principales</b>	
<p><b>1. Transport de personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Transport d'usagers selon planning fixé ou ordre de mission.</li><li>• Transport des publics scolaires (sorties pédagogiques) : écoles, collèges, lycées.</li><li>• Transport périscolaire, extra-scolaire, centres aérés.</li><li>• Transport des associations et autres structures communales.</li><li>• Transport selon les besoins de la collectivité.</li><li>• Accueil, information et assistance aux personnes transportées, y compris PMR.</li></ul> <p><b>2. Maintenance et entretien des véhicules</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réalisation des pleins de carburant.</li><li>• Contrôle régulier des niveaux et vérification du bon fonctionnement des équipements.</li><li>• Suivi des opérations mécaniques obligatoires : vidange, révision, contrôle technique, éthylotest, limiteur de vitesse, chronotachygraphe.</li><li>• Tenue du carnet d'entretien.</li><li>• Nettoyage intérieur et extérieur régulier des véhicules.</li><li>• Vérification des normes de sécurité.</li></ul>	

Activités et tâches secondaires
<p>Appui ponctuel aux autres services du Centre Technique selon ses compétences et les besoins du service.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervention en logistique, notamment pour la manutention et l'installation de matériels lors des événements communaux.</li> <li>• Assistance au service bâtiment en réalisant de petits travaux d'entretien.</li> </ul>

#### 4) Compétences générales professionnelles

Compétences attendues
<b>Savoir (Connaissances)</b>
Permis D + FIMO + FCOS à jour.
Connaissance du code de la route et règles de sécurité transport.
Maîtrise du chronotachygraphe et de l'éthylotest.
Connaissances de base en mécanique automobile.
Notions de secourisme (attestation premiers secours).
<b>Savoir-faire (compétences pratiques)</b>
Conduire et manœuvrer un car en toute sécurité.
Organiser un itinéraire adapté.
Tenir et renseigner les documents de bord.
Réagir rapidement en cas d'imprévu ou d'urgence.
Entretien et nettoyer les véhicules.
Accueillir différents publics et gérer les situations difficiles.
<b>Savoir-être (qualités personnelles)</b>
Sens du service public et discrétion professionnelle.
Ponctualité, rigueur, intégrité.
Calme, écoute, communication claire.
Adaptabilité, autonomie, initiative.
Réactivité en situation d'urgence.
Capacité à travailler en horaires décalés, week-ends, jours fériés.

#### 5) Conditions d'exercice liées au poste

Moyens matériel mis à disposition de l'agent			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Véhicule de transport en commun.</li> <li>• Équipements de sécurité réglementaires.</li> <li>• Téléphone professionnel si besoin.</li> <li>• Outillage de base pour petits travaux.</li> </ul>			
Conditions de travail			
<i>Temps de travail:</i>	<i>Horaires : 37h00</i>	<i>Rythme travaillé :</i>	<i>Astreinte week-end</i>
TC <input checked="" type="checkbox"/>	Selon planning	Du lundi au Dimanche selon besoin du service	OUI <input type="checkbox"/>
TNC <input type="checkbox"/>			NON <input checked="" type="checkbox"/>
Contraintes			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail seul ou en équipe.</li> <li>• Travail intérieur/extérieur, tout temps.</li> </ul>			

- Présence d'usagers.
- Respect strict des normes de sécurité.
- Disponibilité et mobilité.

### Équipement(s) obligatoire(s) sur le poste

				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Véhicule de transport	Équipements de sécurité	Téléphone professionnel	Vêtement de travail	Tenue de conducteur

### Permis pour le poste de travail

### Utilisation d'un véhicule en lien avec le poste

B  C  D  CE  DE  FIMO / FCOS

Autres : CACES , Attestation premier secours,

Oui  Non

VL  PL  Engins  Fourgon

**En fonction des besoins et de l'intérêt du service, l'agent peut être missionné et affecté sur des missions complémentaires dans le respect de celles prévues au cadre d'emploi de l'agent.**

<i>L'agent</i>	<i>Le responsable hiérarchique</i>	<i>Le Maire</i>
Date:	Date:	Date: