



# FAC 2025

## Consultation des prestataires de services *Cahier des charges*

### 3<sup>ème</sup> édition du Festival d'Art Contemporain « TALENTS d'ARMIRE »

La ville de Rémire-Montjoly présente

# TALENTS D'ARMIRE

3<sup>ème</sup> édition

# 4-5-6

JUILLET

# 25

Hôtel de Ville  
Ave. Jean-Marie Michotte  
97354 RÉMIRE-MONTJOLY

Festival  
d'Art contemporain

## Contexte :

La commune de Rémire-Montjoly prépare la 3ème édition du Festival d'Art Contemporain, intitulé « TALENTS d'ARMIRE », qui se tiendra les 4, 5 et 6 juillet 2025.

À cette occasion, une vingtaine d'artistes exposeront leurs œuvres à l'intérieur de l'hôtel de ville. Parallèlement, un marché d'art et d'artisanat, réunissant une dizaine d'artistes et d'artisans, se déroulera sur le parking de l'hôtel de ville pendant deux jours.

## Répartition des prestations à réaliser sous forme de lot :

**Lot 1** : Réaliser des supports de communication : **cartons d'invitations, banderole, flyers, affiches 4x3, programme pour la manifestation, cartels des œuvres à exposer, livret du festival, etc...**

**Lot 2** : Assurer la campagne médiatique sur *Facebook, Instagram et TikTok* avant le festival, ainsi qu'animer des directs live durant les 3 jours de l'événement.

**Lot 3** : Assurer la mise en lumière de la manifestation à l'intérieur de l'hôtel de ville.

**Lot 4** : Assurer la sonorisation de l'évènement.

**Lot 5** : Réaliser les supports d'exposition sous forme de module en contreplaqué à partir des schémas fournis.

*En fonction de ses compétences et expériences, un prestataire pourra s'il le souhaite répondre à un ou plusieurs lots. Voir le détail des lots en annexe*

## Modalités financières :

- Les prestataires libelleront leurs devis au nom de la Commune de Rémire-Montjoly Avenue Jean-Marie Michotte – 97300 CAYENNE Cedex.
- La validation interviendra par bon de commande signé par l'autorité territoriale.

## **Le paiement s'effectuera en une fois :**

- 100 % du montant total sur facturation, après service fait.

## ***Modalité pour le choix des prestataires :***

- Les prestataires retenus pour la mise en œuvre de la 3ème édition du Festival, devront posséder des compétences techniques avérées dans leur domaine, afin de garantir une organisation optimale de la manifestation. Les sélections se feront selon les critères suivants :

- 1- Avoir l'expérience dans l'organisation de ce type d'évènementiel.
- 2- Privilégier un tarif forfaitaire des prestations.
- 3- Proposer des devis fermes et non révisables.

## ***La candidature :***

Les candidats devront transmettre leurs propositions tarifaires par porteur, sous pli cacheté à l'adresse suivante, **Direction des affaires culturelles et du patrimoine, 5 Avenue Delattre de Tassigny 97354 Rémire-Montjoly** au plus tard le **30 avril 2025**.

Les candidats seront contactés directement en cas d'acceptation de leur proposition.

## ***Contenu du dossier :***

- Devis descriptif des lots souhaités.
- Attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle, pour les prestations qui seront réalisées à l'hôtel de ville
- RIB

**L'acte de candidature vaut acceptation de tous les items précisés dans le présent document.**

# Annexe

## Lot 1 : Support de communication

- Réaliser les supports de communication :
- 50 cartons d'invitations.
  - 200 flyers recto verso avec le programme de la manifestation et plan du site
  - 2000 bracelets aux couleurs du festival
  - 1500 livrets du festival en format A5, 10 à 12 feuilles. (Le contenu sera fourni)
  - 81 Cartels au format 0,15 x 0,06 pour les œuvres à exposer, comprenant le nom de l'artiste avec titre et format de l'œuvre.
  - 6 Affichages en 4 x 3 sur la voie publique.  
2 banderoles à installer en plein-air aux alentours de l'hôtel de ville.

## Lot 2 : E-campagne publicitaire sur les réseaux-sociaux

- Organiser la promotion de l'événement sur les réseaux sociaux Facebook, Instagram, TikTok en lien avec le service communication.

### 1- En amont :

- publication de contenu promotionnel ;
- actions de teasing ;
- proposition de templates aux couleurs de l'évènement (formats, Instagram et dossier de presse) ;
- Création de contenu pour un diaporama (photos, textes, etc.) à partir des fichiers fournis, destiné à être diffusé pendant le festival sur l'écran de l'hôtel de ville.

## **2- Pendant :**

*Couverture de l'événement/création de contenu pour les réseaux sociaux (ITW d'artistes et de visiteurs, animation de la page Instagram, photos, vidéos)*

- *Proposer un calendrier de publications*

### **Lot 3 : Eclairage des espaces d'exposition**

- *Assurer la mise en lumière de la manifestation à l'intérieur de l'hôtel de ville.*
- *Proposer un éclairage à led de préférence sans fil apparent pouvant s'adapter sur les modules d'exposition.*

### **Lot 4 : Animation et ambiance musicale**

- *Assurer la sonorisation de l'évènement.*
- *Proposer la sonorisation du site avec une ambiance musicale.*
- *Prévoir un micro sans fil pour les interventions.*

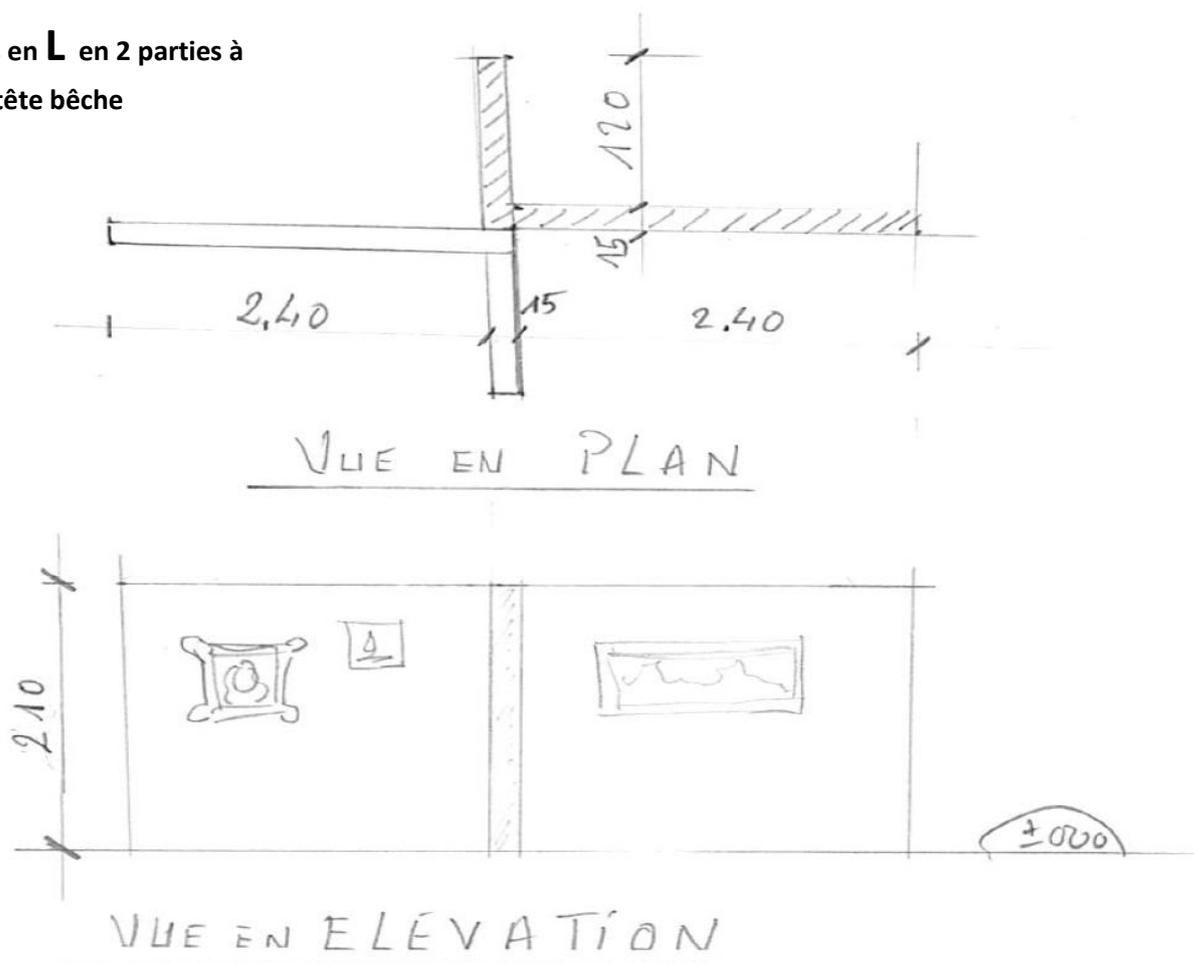
### **Lot 5 : Fabrication des modules d'exposition**

- *Réaliser les supports d'exposition en contreplaqué sous forme de module (voir les schémas en annexe) à partir d'éléments existants suivants :*
  - *6 grands éléments en contreplaqué de : 2,44x2,44x 0,16 cm*
  - *2 moyens éléments en contreplaqué de : 1,22x2,44x0,16 cm*

# Esquisses des modules d'exposition à réaliser

## Plan et élévation des modules d'exposition des œuvres

Modules en L en 2 parties à installer tête bêche



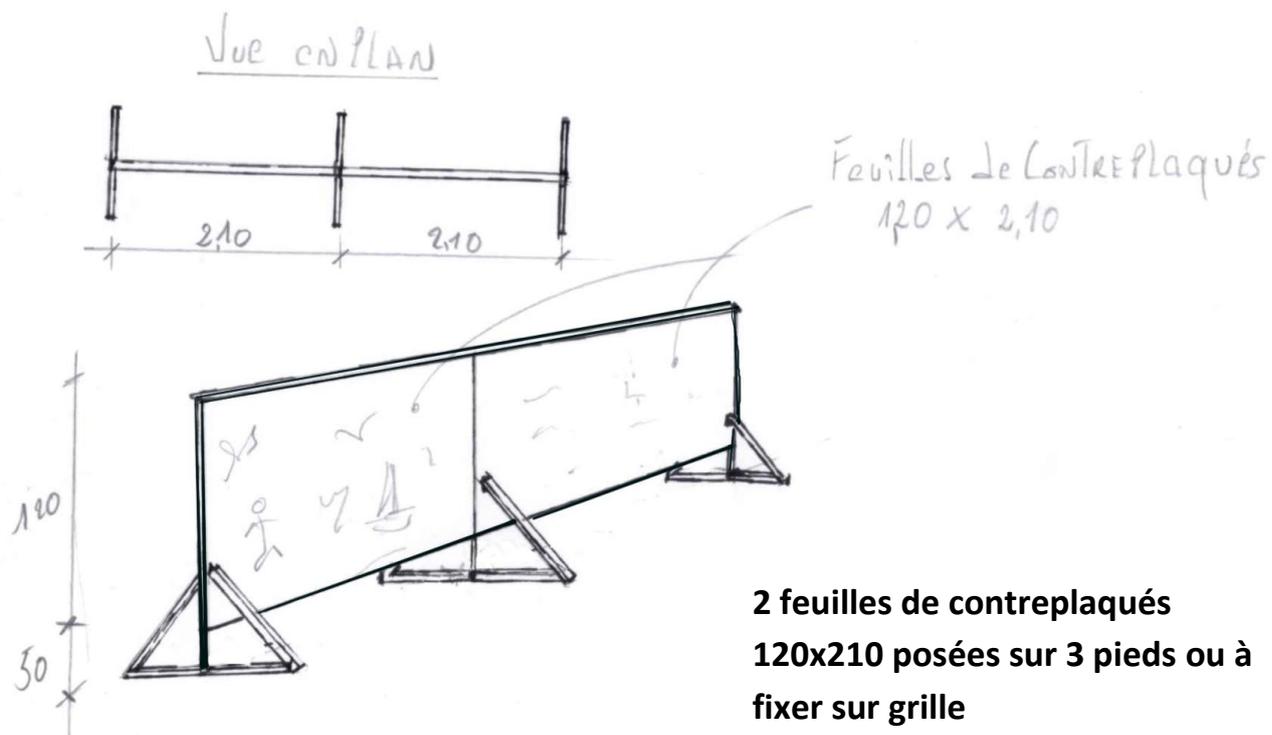
### Section des modules 1

Hauteur : 2,10

Largeur : 2,40 sur 1,20

Epaisseur : + ou - 0,15

## Vue en plan et élévation du module n°2 pour les ateliers interactifs en extérieur



### Tableau des modules

N°	Nombre à réaliser	Nombre de parties	Lieux d'installation
Module 1	10	02	Hall et étage de l'hôtel de ville
Module 2	01	02	Parking couvert de l'HDV